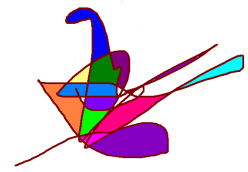


AMETHIST
Developing People



Studiegids

Coachopleiding voor

Verloskundigen

Inhoudsopgave

1. Algemeen

- 1.1. Missie AMETHIST Developing People
- 1.2. Visie op coaching
- 1.3. Doel van de opleiding
- 1.4. Erkende registeropleiding
- 1.5. Kwaliteitscriteria en opleidingsniveau
- 1.6. Actieve deelname
- 1.7. Inhoud
- 1.8. Werkvormen

2. Studentbegeleiding

- 2.1. Intakegesprek
- 2.2. Begeleiding
- 2.3. Studieadvies

3. Organisatie en praktische informatie

- 3.1. Tijden
- 3.2. Data
- 3.3. Planning
- 3.4. Locatie
- 3.5. Meerdere modules
- 3.6. In- en uitstromen op jouw niveau, vrijstellingen
- 3.7. Duur modules
- 3.8. Aanmelden
- 3.9. Opleidingskosten
- 3.10. Algemene betalingsvoorwaarden
- 3.11. Annuleren
- 3.12. Privacy
- 3.13. Literatuurlijst
- 3.14. Syllabus
- 3.15. Copyright lesmaterialen, methodieken en modellen
- 3.16. Studiebelasting t/m module III
- 3.17. Docenten
- 3.18. Aanwezigheid en verzuim
- 3.19. Examen en examenreglement
- 3.20. Diploma
- 3.21. Contactgegevens

4. Inhoud

- 4.1. Inhoud van de opleiding
- 4.2. Gebruikte instrumenten en modellen
- 4.3. Leerdoelstellingen op mesoniveau

1. ALGEMEEN

1.1. Missie AMETHIST Developing People

'Een wereld creëren waarin ieder mens tot zijn recht komt en de ruimte vindt om zijn volledige potentieel te benutten.'

1.2. Visie op coaching

1. Ons uitgangspunt is dat ieder mens een bundel talenten en kwaliteiten is, die alle hulpbronnen in zichzelf vertegenwoordigd heeft.
Coaching is daarom niet adviseren, niet onderwijzen en ook niet overnemen.
Coachen is helpen het zelf te doen.
Iedereen heeft zijn eigen antwoorden en zijn eigen wijsheid en de kunst van coachen is om de juiste vragen te stellen, waardoor die antwoorden en die wijsheid op tafel komen.
Op een vraag geeft een coach in onze visie niet vanzelfsprekend antwoord. Vaak zal de coach een wedervraag stellen. Die vraag, die de cliënt helpt zijn of haar eigen antwoord te vinden.
De coach sluit aan bij de mogelijkheden en kwaliteiten van de cliënt en helpt die deze verder te ontwikkelen.
2. Leren en ontwikkelen gebeurt het beste, door te doen. Daarom is het gebruikmaken van ervaringsleren een goede gewoonte. Dit betekent voor coaching dat de coach de cliënt in het gesprek de kans geeft om te ervaren en te voelen, en niet alleen te begrijpen. Ook is het belangrijk dat de cliënt in de dagelijkse praktijk de nieuwe inzichten kan toetsen en nieuw gedrag kan uitproberen. 'Huiswerkopdrachten', of samen oefensituaties bedenken, kunnen hierbij behulpzaam zijn.
3. Leren en ontwikkelen is een continue proces.
Daarom is doorgaande reflectie een belangrijk onderdeel van coaching. De cliënt helpen een effectieve en doorgaande manier van reflectie aan te leren is daarom een belangrijk onderdeel van coaching.
4. Als coach is het belangrijk om het bewustzijn te hebben, dat men een cliënt nooit kan geven wat hij niet zou willen ontvangen. De cliënt is in deze leidend. Anderzijds is het ook de rol van de coach om de cliënt te prikkelen en uit te dagen tot ontwikkeling.
5. Iemand helpen in zijn ontwikkeling, kan alleen vanuit een lerende houding van de coach zelf. Als coach is het belangrijk om niet alleen de rol van degene die helpt of ondersteunt te hebben, maar ook gretig van de cliënten te leren.
6. Je kunt wel part-time coachen, maar geen part-time coach zijn. Als je coach bent, dan ben je dat niet alleen voor de uren dat je coacht. Het is een way-of-life, een instelling waarmee je in het leven staat en waarmee je ook jezelf coacht. Het is een altijd lerende instelling, die voortdurend gericht is op groei en ontwikkeling.
7. Een coach gedraagt zich in de publieke ruimte op een manier die past bij zijn of haar beroep.
8. Het is belangrijk dat een coach zijn of haar integriteit en betrouwbaarheid laat zien door het onderschrijven van een ethische gedragscode.

1.3. Doel van de opleiding

De Coachopleiding voor Verloskundigen leidt op tot zelfstandig coach.

Binnen de Coachopleiding voor Verloskundigen zijn er verschillende modules zodat je zelf kunt bepalen op welk niveau je wilt uitstromen.

Zie voor de verschillende niveaus hoofdstuk 1.7 'In - en uitstromen op jouw niveau'

Afhankelijk van je eigen wensen, het behaalde uitstroomniveau en jouw persoonlijke doelen kun je onder andere:

- werken als interne coach binnen een bedrijf of non-profit organisatie;
- coachend leiding geven
- via verdiepingscursussen verder specialiseren
- werken bij een coaching bureau, loopbaan advies bureau, re-integratie of ARBO dienst, organisatie adviesbureau
- zelfstandig opereren en eigen praktijk opbouwen
- samen met anderen een praktijk opbouwen
- je verder verdiepen en bekwamen in het vak

1.4. Erkende registeropleiding

Kwaliteit en professionaliteit staan hoog in ons vaandel. Daarom is onafhankelijke toetsing voor ons belangrijk.

- De Coachopleiding voor Verloskundigen is getoetst en geaccrediteerd door de **NOBCO / EMCC** (Nederlandse Orde van Beroepscoaches / European Mentoring & Coaching Council), op het niveau **senior practitioner**. Dat wil zeggen dat studenten die bij ons de opleiding hebben gevolgd en zich willen aansluiten bij de NOBCO, met een Amethist diploma geen extra documenten over hun opleiding meer hoeven voor te leggen, indien ze geregistreerd willen worden als senior coach.
- Het onderdeel Communicatie en Sociale Gedragstijlen in module I 'Professioneel Coachen' levert **PE punten** op voor het lidmaatschap van de **NOBCO / EMCC** (Nederlandse Orde van Beroepscoaches / European Mentoring & Coaching Council) en voor het MfN (Mediators federatie Nederland) en voor de **KNOV** (Koninklijke Nederlandse Organisatie van Verloskundigen).
- De Coachopleiding voor Verloskundigen module I en II levert **PE punten** op voor het kwaliteitsregister van de **KNOV** (Koninklijke Nederlandse Organisatie van Verloskundigen).
- De Coachopleiding voor Verloskundigen is als opleidingsinstituut getoetst door de overheidsinstantie **CRKBO**. Als gevolg daarvan hebben wij de landelijke kwaliteitscode ontvangen als opleidingsinstituut voor kort beroepsonderwijs.

1.5. Kwaliteitscriteria en opleidingsniveau

De opleiding heeft Post HBO niveau en voldoet ruimschoots aan de kwaliteitscriteria die gesteld worden door de Beroepsorganisatie NOBCO.

Welke opleidingen voldoen aan de niveaus die gehanteerd door de NOBCO en de EMCC staat te lezen in hoofdstuk 4.3 'Modules schematisch weergegeven'.

1.6. Actieve deelname

Van alle deelnemers wordt een actieve en zelfstandige deelname verwacht. Dat wil zeggen dat je actief studeert, op eigen initiatief oefencliënten vindt, cases inbrengt, een actieve

houding in de lessen aanneemt, hulp vraagt waar je dat nodig hebt en alle stof actief op jezelf toepast.

Werken met jezelf is de basis voor kunnen werken met een cliënt. Het zal je meer begrip brengen voor je cliënten, het zal je meer oog geven voor de moed van je cliënten, het zal je helpen hun angsten te herkennen, het zal je helpen de juiste diagnoses te herkennen en het zal je beter leren zien wat ze nodig hebben. Het zal bovendien een krachtige impuls geven aan je eigen persoonlijke ontwikkeling en het behalen van je persoonlijke doelen en je het roer van je eigen leven steviger in handen geven!

1.6 Inhoud

De inhoud van de opleiding is eclecticisch. Dat wil zeggen dat er gebruik wordt gemaakt van meerdere technieken en methodieken. Zodat je een allround coach wordt, die intuïtie en eigen ervaring combineert met bestaande instrumenten en methodieken. Die niet gebonden is aan één manier van coachen, maar breed opgeleid is en veelzijdig werkt. Zo kun je zo goed mogelijk aansluiten bij wat bij je cliënt past.

We besteden op een bijzondere wijze aandacht aan rapport maken, die op een diepgaander niveau aansluit bij de cliënt dan rapport maken alleen. Dat zorgt voor een groot gevoel van veiligheid en begrepen worden. Dit wordt nog eens versterkt door het gebruik van twee zeer effectieve instrumenten: de O-stand en de Vier toestanden in Contact. Dit doet de coach op een diepgaande wijze voelen wat de cliënt ervaart, juist zónder dat de coach zich verplaatst in de cliënt.

Voor het niet alleen aanvoelen maar ook doorgronden van wat je cliënt ervaart gebruiken we meerdere instrumenten, onder andere Tekst-Boodschap-Realiteit-Diagnose en de Emotie-GPS.

Voor het werken in de diepte gebruiken we het Zijnsmodel en de ZijnsOvertuigingVervanging.

Dit is een greep uit de gebruikte instrumenten en modellen. Zie voor een compleet overzicht van alle gebruikte instrumenten en modellen hoofdstuk 4.1 'Inhoud van de opleiding en hoofdstuk 4.2 'Gebruikte instrumenten en modellen'. Deze instrumenten en modellen leer je kennen en gebruiken als middel tot gedragsverandering, inclusief gedragsverandering op emotioneel gebied.

Om coachinstrumenten verantwoord te kunnen gebruiken is het noodzakelijk om boven de stof te staan, dus meer te weten dan alleen maar welk instrument op welke wijze wordt toegepast. Daarom gaan we ons ook bezig houden met de achtergrond van instrumenten en modellen. Bijvoorbeeld met hoe ZijnsOvertuigingen zich ontwikkelen, welke rol ze spelen, wat de betekenis van afweer is, hoe deze ontstaat, hoe communicatie doorspekt is met concepten, hoe rookgordijnen functioneren en hoe je de uitingen van al deze zaken bij je cliënt kunt herkennen en hoe je met je cliënt kunt werken aan gedragsverandering vanuit een dieperliggend niveau dan het gedrag zelf en vanuit een dieperliggend niveau dan het niveau van overtuigingen, normen en waarden.

Om dat te kunnen moet je inzicht hebben in en onder leiding gewerkt hebben aan je eigen ZijnsOvertuigingen, rookgordijnen, zelsabotage en afweer. Dat ga je in deze opleiding intensief doen.

Zie voor een schematische weergave van de inhoud van de verschillende modules en voor een uitgebreide beschrijving van de inhoud middels de leerdoelen hoofdstuk 4 'Inhoud'.

“Welk onderdeel me het meest aansprak? Het is het geheel dat het goed maakt. De meer eenvoudige gesprekstechnieken, zoals parkeren tijdens het luisteren, stil luisteren, vragend luisteren, basishouding coach, etc. werken al prachtig. Maar de theorie, en de meer gecompliceerde technieken zoals de viskom, ZOV et cetera, maken het echt compleet. Daar behaal je echte resultaten mee.”

“Als ik echt moet kiezen, dan zou ik de Emotie – GPS noemen op nummer 1. Die maakt het leven zo simpel en de moeilijke dingen zoveel makkelijker. Dat meegeven aan cliënten en zien hoeveel het oplevert, dat vind ik geweldig.”

“De O-stand. Ik ben deze in mijn coaching en in de rest van mijn leven heel vaak gaan toepassen. En met geweldig resultaat. De opluchting is groot dat ik geen gelijk meer hoeft te hebben, En wat hoor en zie ik veel meer in de O-stand. Van mijn cliënten hoor ik dat het ze veel harmonie brengt in hun communicatie en relaties. En dat ervaar ik zelf ook zo. In mijn coachgesprekken geeft het veel meer zicht op mijn cliënt en zijn of haar mechanismen.”

1.7 Werkvormen

Er wordt gebruik gemaakt van ervaringsleren, waarbij deelnemers een actieve rol spelen. Tijdens het voorbereiden op de bijeenkomsten gebeurt dit door middel van huiswerkopdrachten die uitgevoerd worden in de dagelijkse praktijk, in gesprekken met oefencliënten en in gesprekken met klasgenoten.

Tijdens de bijeenkomsten gebeurt dit door het ontdekken van eigen patronen, gewoontes, mogelijkheden, beperkingen, nieuwe informatie en samenhang, door middel van praten, luisteren, schrijven en oefenen in tweetallen, in kleine groepjes of in de grote groep. Er zal gewerkt worden met reële casuïstiek en de deelnemers zullen ook zelf casuïstiek inbrengen. Die zullen we plenair (in een carrouselvorm) of in tweetallen in rollenspellen uitspelen.

Tussen de bijeenkomsten door zul je wekelijks leren in de vorm van oefengesprekken met medestudenten en oefencliënten, huiswerkopdrachten en reflectieverslagen. Zo rond je iedere module af met kennis, inzicht, vaardigheid én ervaring.

“Ik vond het leuk om met de stof te oefenen. Op de een of andere manier voelde ik me erg uitgenodigd om aan de gang te gaan. Echt uitgenodigd. En dat voelt echt anders dan opgelegd. Dat is echt een stuk positiever. Dat kwam door de feedback op het huiswerk en het bespreken van de ingebrachte casussen. Dat motiveerde mij echt.”

“Ik vond de lessen zeer inspirerend en helder. Ook de hand-outs waren over het algemeen heel duidelijk en bruikbaar. De oefeningen in de groep gaven houvast voor thuis. En de plenaire coachgesprekken waren zeer leerzaam.”

2 STUDENTBEGELEIDING

2.1 Intakegesprek

Als je je inschrijft, zul je het verzoek ontvangen je curriculum vitae op te sturen en een geschreven motivatie waarom de je opleiding wilt doen. En als dat nog niet gevoerd is, zul je ook een uitnodiging voor een intakegesprek ontvangen.

Tijdens het intakegesprek zal besproken worden wat je instroomniveau is wat betreft opleiding en ervaring, wat je gewenste uitstroomniveau is en wat dus de voor jouw geschiktste leerroute is in de verschillende modules.

2.2 Begeleiding

- maandelijks e-coaching tussen de bijeenkomsten door
- indien nodig een studievoortgangs- of ander begeleidingsgesprek

2.3 Studieadvies

Je hebt recht op één herkansing, binnen twee maanden na een toets.

Indien je deze herkansing niet met een voldoende afsluit, dan heb je het recht om daarna tegen vergoeding in een volgende groep opnieuw mee te doen aan de toets.

Als je na drie keer de toets gedaan te hebben nog niet geslaagd bent, krijg je een bindend studieadvies.

3 ORGANISATIE EN PRAKTISCHE INFORMATIE

3.1 Tijden

Behalve in het blok Communicatie en Sociale Gedragstijlen en in het ervaringsblok Persoonlijk Leiderschap, vinden de lessen plaats van 11.00 tot 18.00 uur en dus buiten de file om. De ervaring heeft geleerd dat de energie goed hoog te houden is. Dat komt zowel door de inhoud als door de werkvorm van de training, die beide tot de verbeelding spreken en zeer praktisch en levendig zijn.

3.2 Data

Op onze website www.amethist.nl vind je de data van de opleidingen in de kalender en ze worden apart vermeldt bij de modules. Eventuele vragen kunt je stellen per mail via het e-mailadres info@amethist.nl of telefonisch via het telefoonnummer 033 - 7370182

Op de volgende pagina zie je in schema in welke maanden de verschillende deelopleidingen starten.

3.3 Planning Coachopleiding voor Verloskundigen

Planning Coachopleiding voor Verloskundigen							
sep	CvV I						
okt							
nov							
dec							
jan		CvV I					
feb							
mrt	CvV II						
apr							
mei							
jun							
jul							
aug							
sep	CvV II vervolg	CvV II					
okt							
nov							
dec							
jan							
feb							
mrt							
apr							
mei							
jun							
jul							
aug							
sep		CvV II vervolg					
okt							
nov							
dec							

3.4 Locatie

De locatie waar de opleiding gegeven wordt is:

Argonweg 7 c

3812 RB Amersfoort

3.5 Meerdere modules

De opleiding is verdeeld in modules. Zo kun je zelf beslissen op welk niveau je wilt uitstromen. Informatie over de lesinhoud vind je in de brochure:

https://amethist.nl/media/pdf/brochure_coachopleiding_voor_verloskundigen.pdf

- in het kort onder het kopje 'Modules in het kort'
- uitgebreid onder het kopje 'Uitgebreide beschrijving van alle modules'

3.6 In - en uitstromen op jouw niveau, vrijstellingen

De opleiding heeft meerdere modules en daarmee meerdere uitstroomniveaus

Je kunt de gehele opleiding volgen, maar als je al een opleiding of ervaring als coach hebt, dan kun je ook instappen in een module, of zelfs bij een onderwerp binnen een module, dat bij jouw niveau en jouw leerwens past. We bespreken dan vooraf wat je instroomniveau is, wat je gewenste uitstroomniveau is en wat dus de beste leerroute voor je is.

Als je mee wilt doen aan de eindtoets van een module, dan moet je aan een aantal voorwaarden voldoen. Zie daarvoor hoofdstuk 3.19 'Examen en examenreglement'

Mocht je voor bepaalde onderdelen van een module in aanmerking denken te komen voor een vrijstelling, dan kun je dat ook in het intakegesprek naar voren brengen.

Als je het blok **Communicatie en Sociale Gedragsstijlen** al gedaan hebt, dan krijg je daarvoor een vrijstelling in module I. We raden aan om dat blok dan als assistent te volgen via de praktijktraining Communicatie, Samenwerking en Persoonlijke Groei, voor opfrissing van kennis, een dieper begrip en gemakkelijker toepassing van de stijlen.

Als je het ervaringsblok **Persoonlijk Leiderschap** al gedaan hebt, dan krijg je daarvoor een vrijstelling in module II. We raden aan om dan in die tijdsperiode de Praktijktraining Persoonlijk Leiderschap te volgen, voor opfrissing van kennis, een dieper begrip en gemakkelijker toepassing van de stof.

3.7 Duur modules

Modules	Studie- duur	cumu- latief in jaren	Niveau NOBCO / EMCC	Niveau COCOA
Module I <i>'Professioneel Coachen'</i>	6 mndn	0,6 jaar	Foundation	Juniorcoach
Module II <i>'Coachen t/m Zijnsniveau en Emotie-GPS Coachen'</i>	14 mndn	2,0 jaar	Senior Practitioner	Mediorcoach

3.8 Aanmelden

Je kunt je aanmelden via onze website:

<http://www.amethist.nl>

3.9 Opleidingskosten

De prijs van de verschillende modules vind je op onze website.

3.10 Algemene betalingsvoorwaarden

Zie de algemene voorwaarden van Amethist op www.amethist.nl

Betaling in termijnen is mogelijk.

3.11 Annuleren

Zie de annuleringsvoorwaarden op www.amethist.nl

3.12 Privacy

Zie de algemene voorwaarden op www.amethist.nl om te lezen hoe wij omgaan met je privacy.

3.13 Literatuurlijst

Literatuurlijst		Zwart is verplicht, grijs is aangeraden
Titel / Model	Auteur	Onderdeel
Coachen met NLP voor Dummies	Burton, K., (2011)	CVV I
Coaching met NLP	Kerr, P.B., (2005)	CVV I
Het Constructieve Gesprek	Guhrs, M., Nowak, C., (2001)	CVV I
Elementaire sociale vaardigheden	Meer, van, K. e.a., (2001)	CVV I
Het Constructieve Gesprek	Guhrs, M., Nowak, C., (2001)	CVV I
Emotie – GPS Gevoelens en hun betekenis	Sietsma, A. (2012)	CVV II
Emotie – GPS Coaching	Sietsma, A. (2013)	CVV II
Ethiek in de praktijk	Bolt, L.L.E., Verweij, M.F., Delden, van, J.J.M., (2003)	CVV II
Ethiek in sociaal agogische beroepen	Rothfusz, J., (2012)	CVV II
Het Handboek voor Coaching – Student Version	Engel, A.J., (2010)	CVV I
Hand-outs	© AMETHIST Developing People	CVV I en II
HOE-BOEK voor de Coach.	Crasborn, J, Buis, E., (2008)	CVV I

Literatuurlijst		
Zwart is verplicht, grijs is aangeraden		
Titel / Model	Auteur	Onderdeel
Leren en veranderen	Bolhuis, S., (2009)	CVV I
Observeren en Rapporteren	Celestin- Westreich, S., Celestin, L., (2008)	CVV I
Oplossingsgericht Coachen	Berg. I.K.,&Szabó, P., (2006)	CVV I
Praktijkgids voor Coaches.	Starr, J., (2008)	CVV I
Professionals &Acquisitie	Kwakman, F., (2002)	CVV II
Professioneel helpen door gesprekken	Neijenhuis, J. drs., Weert, R., van, drs., (1993)	CVV I
Socratisch coachen	Veraart – Maas, H., (xxxx)	CVV I

3.14 Syllabus

Tijdens de lessen krijg je hand-outs uitgereikt, waarmee je een syllabus samenstelt

105 pagina's	CVV module I Professioneel Coachen	© AMETHIST Developing People
36 pagina's	CVV module II Coachen t/m Zijnsniveau en Emotie-GPS Coachen	© AMETHIST Developing People

3.15 Copyright lesmaterialen, methodieken en modellen

Tijdens de opleiding zul je in de les of per e-mail veel hand-outs uitgereikt en methodieken uitgelegd krijgen.

Zowel over het op schrift uitgereikte als over de mondelinge uitleg geldt, dat de student tijdens en na de opleiding geen toestemming heeft om de inhoud schriftelijk of mondeling te reproduceren en uit te delen aan wie dan ook, of het nu cliënten, oefencliënten, collega's die niet deze opleiding gedaan hebben of andere mensen betreft, in welke vorm dan ook.

Niet als fotokopie, niet als foto, niet geprint niet overgeschreven, niet op film, niet getypt, niet in eigen woorden herschreven, niet in een geluidsbestand of in welke andere vorm dan ook.

Op het schriftelijke materiaal staat de © van copyright. En voor waar mogelijk en / of per abuis die © er niet op staat, is het bij deze bekend gemaakt.

De reden daarvoor is dat het meegeven van hand-outs of een zelf geschreven versie er van in welke vorm dan ook aan cliënten of anderen een negatief en averechts effect kan hebben en vaak heeft.

Als de student dit tijdens of na de opleiding wel doet

1. is hij in overtreding.
2. staat AMETHIST en niemand die in dienst is bij of werkt in opdracht van AMETHIST niet in en neemt AMETHIST en niemand die in dienst is bij of werkt in opdracht van AMETHIST geen verantwoordelijkheid voor de gevolgen daarvan bij de (oefen)cliënt of de persoon aan wie de (oud) student het gegeven heeft. Niet voor rechtstreekse gevolgen, niet voor indirecte gevolgen, niet voor het uitblijven van succes en niet voor een eventueel besluit van cliënt te stoppen met coaching en er ook nooit meer aan te beginnen. Specifiek ook niet voor het verergeren van valkuilen en klachten van cliënt. In z'n algemeenheid voor geen enkel nadelig gevolg.

Van dit alles zijn de hand-outs en mondelinge verhalen die daartoe speciaal aangemerkt zijn om als hand-out voor de cliënt of als verhaal aan de cliënt te dienen uitgesloten. Daarbij geldt het volgende.

1. Een verhaal dat bedoeld is mondeling aan cl. over te brengen en daartoe als lesmateriaal als hand-out uitgedeeld wordt aan de studenten, mag nooit op papier of digitaal of in welke andere tekstvorm dan ook aan cliënt of anderen gegeven worden.
2. Schriftelijk materiaal dat bestemd is om aan cliënten uit te delen mag nooit veranderd of voor een ander doeleinde gebruikt worden dan zoals het de student ter hand gesteld is en bedoeld is.

3.16 Studielast

	Uren	Module I PC	Module II C t/m Z-E
Contacturen	Gemiddeld 6 per bijeenkomst	75	82
Vorbereiding, huiswerk, zelfstudie, verslagen	4 per week	93	240

Wekelijkse sessies met cursussenoten	4 per week	72	240
Wekelijkse sessies met oefencliënten inclusief voorbereiding en verwerking	2,5 per week	60	150
Ervaringsmodule Persoonlijk Leiderschap	78		78
Ervaringsmodule Praktijktraining PL	94		
Overig (organisatie en planning)	1 per week	13	48
Totaal		313	838
Aantal weken		26	60
Gemiddeld per week		12	14
Duur cumulatief		0,6 jaar	2,0 jaar

3.17 Docenten



Gineke Sietsma is hoofdtrainer en - coach van AMETHIST Developing People, eerstegraads docent en gestalttherapeut. Zij coacht en traint op de gebieden communicatie, samenwerking, leiderschap en persoonlijke ontwikkeling. Zij verzorgt een breed scala aan trainingen en leidt met bevlogenheid en een professionele no-nonsense aanpak trainers en coaches op. Daarnaast heeft zij een therapiepraktijk als gestalttherapeut.

“Belangrijk onderdeel van mijn vak is dat ik mensen motiveer om hun eigen pijn en plezier te willen hebben en er verantwoordelijkheid voor te nemen. En ik leer ze hoe ze dat kunnen doen. Dat biedt vrijheid, autonomie, geluk en onbeperkte groeimogelijkheden.” – Gineke Sietsma



Els van Rixoord is coach, trainer bij AMETHIST Developing People, bewegings-agoog en filosoof. Zij coacht en traint op de gebieden communicatie en persoonlijke ontwikkeling. Haar hoofdonderwerp is communicatie – en sociale gedragsstijlen. Gepokt en gemazeld in de stijlen, weet ze dat in de opleiding effectief en met charme in te zetten.

“Uit persoonlijke ervaring weet ik hoe verrijkend het is als veranderingen, verbeteringen zijn. En hoe eenvoudig verhelderend het kan zijn, als een coach daarin faciliteert Mijn kennis en ervaring wil ik graag doorgeven, zodat zoveel mogelijk mensen met stevigheid én plezier in het leven kunnen staan.” – Els van Rixoord



Floor Sietsma is coach in haar eigen praktijk, trainer, docent en orthopedagoog. Zij coacht en traint op de gebieden persoonlijke ontwikkeling, leiderschap en communicatie. Als docent weet zij complexe materie in een paar zinnen tot heldere eenvoud terug te brengen. Zij weet feilloos aan te voelen wat er nodig is voor iemand om zijn volgende stap te zetten.

“In mijn individuele coaching werk ik vaak aan het oplossen van onzekerheid. Als mensen leren om zich in elke situatie zelfverzekerd te voelen zie je ze echt opbloeien en een enorme stap maken in hun ontwikkeling. Diezelfde stap zie ik onze studenten ook vaak maken. Dit maakt het docentschap extra bevredigend.” – Floor Sietsma

Deelnemers over de docenten:

“Zeer goed, enthousiast, grappig en professioneel. En het was altijd leuk om weer naar de bijeenkomst te gaan. Dat er altijd tijd was voor persoonlijke vragen heb ik erg gewaardeerd.”

“Geduldig, flexibel, standvastig, open, rijk aan ervaring, gedreven, glashelder, betrokken, inspirerend, prikkelend en veilig.”

“De rust en ruimte die je voor ons ieder uitstraalt geeft een veilig gevoel. Het was een zeer diverse groep waarin toch iedereen de gelegenheid kreeg er te mogen zijn op zijn manier.”

Een leraar geeft niet zozeer van zijn wijsheid, als wel van zijn geloof en liefde. Als hij echt wijs is, vraagt hij je niet het huis van zijn wijsheid te betreden, maar begeleidt hij je naar de drempel van je eigen wijsheid. En als zijn instrument verwondering is, zal hij daarmee toevoegen aan zijn eigen wijsheid.

Khalil Gibran

3.18 Aanwezigheid en verzuim

Om in aanmerking te komen voor toegang tot de toetsen (en daarmee een diploma), of een certificaat, moet je minimaal 80 % procent van de contacturen aanwezig geweest zijn en voor de contacturen die je niet gevolgd hebt (maximaal 20 %) een inhaalles gevolgd en/of extra opdrachten gedaan hebben. De docent bepaalt per onderwerp wat het meest geschikt is. Voor de meeste lesdagen geldt dat je de inhaalactiviteiten voor de daaropvolgende les ingehaald moet hebben. Voor een inhaalles betaal je per uur.

3.19 Examen en examenreglement

3.19.1 Algemeen

Aan het einde van iedere module zal er een toetsing plaatsvinden, zowel van de theorie als van de praktijk. Je hebt de mogelijkheid om elke toets twee maal te herkansen.

Bij het afleggen van het examen met goed gevolg, ontvang je een diploma

3.19.2 Toelatingseisen voor de toets

Je mag worden toegelaten tot de toets als je aan de volgende eisen voldoet.

- Je hebt aan de toelatingseisen voor de betreffende module voldaan en/of je hebt vrijstelling voor (onderdelen van) die toelatingseisen.
- Je hebt de toets voor de voorgaande module gehaald of je hebt een vrijstelling daarvoor.
- Je hebt een eventuele tussentoets van betreffende module gehaald of je hebt een vrijstelling daarvoor.
- Je hebt van de betreffende module in voldoende mate gevolgd of je hebt vrijstelling voor de onderdelen die je niet gevolgd hebt.

De module in voldoende mate gevolgd wil het volgende zeggen.

- Je hebt de lessen bijgewoond voor tenminste 80 % en voor lessen die je niet gevolgd hebt (maximaal 20 % dus) heb je inhaallessen gevolgd en/of een vervangende opdracht gedaan.
- Je hebt minimaal 80 % van de voorgeschreven hoeveelheid reflectieverslagen ingeleverd. De voorgeschreven hoeveelheid is: na module I les 2, 3 en 4 een reflectieverslag en vanaf module I les 5 iedere week een reflectieverslag.
- Je hebt minimaal 80 % van de voorgeschreven hoeveelheid oefengesprekken met medestudenten gedaan. De voorgeschreven hoeveelheid is: vanaf module I les 5 iedere week een coachsessie waarin jij een medestudent coacht en iedere week een coachsessie waarin een medestudent jou coacht. Een coachsessie duurt 1 à 1,5 uur. In het begin zijn die oefengesprekken soms onderdelen van

een geheel coachgesprek. Uiteindelijk moet je ook een aantal gehele gesprekken, van begin tot einde en zonder onderbreking gedaan hebben. Dus onder het minimumaantal gesprekken dat je gevoerd hebt valt een minimumaantal gehele complete gesprekken. Hoeveel dat er zijn zie je in de tabel hieronder.

- Je hebt in module I 100 % en in de hogere modules minimaal 80 % van de voorgeschreven hoeveelheid oefengesprekken met oefencliënten gedaan. De voorgeschreven hoeveelheid is: vanaf module I les 7 iedere week één. Een coachsessie duurt 1 à 1,5 uur. In het begin maak je die oefengesprekken soms niet af, maar eindig je aan de keukentafel. Uiteindelijk moet je ook een minimumaantal gehele gesprekken, van begin tot einde en zonder onderbreking gedaan hebben. Dus onder het minimumaantal gesprekken dat je gevoerd hebt valt een minimumaantal gehele complete gesprekken. Hoeveel dat er zijn zie je in de tabel hieronder.

Module	Gehele sessies met medestudenten	Gehele sessies met (oefen)cliënten
I Professioneel Coachen	5	5
II Coachen t/m Zijnsniveau – Emotie GPS coachen	20	20

- Je hebt alle overige schriftelijke - en oefenhuiswerkopdrachten gedaan.
- Je hebt aan een eventuele opdracht voor het schrijven van een essay voldaan.
- Je doet de toets maximaal een half jaar na les 10 van module I, en maximaal een half jaar na les 11 van module II.

3.19.3. Examenreglement

1. Na iedere module wordt er een toets afgenomen.
2. Een toets dient op de daartoe aangegeven tijd en plaats te beginnen en te eindigen. De examinatoren (in geval van mondelinge toetsing), dan wel de surveillant(en) (in geval van schriftelijke toetsing) dragen daartoe zorg.
3. De toetskandidaat dient 10 minuten voor aanvang van een toets aanwezig te zijn en te verblijven in de daartoe aangewezen ruimte.
4. Het is niet toegestaan later dan het aanvangstijdstip van een toets of tentamen de daartoe aangewezen ruimte te betreden.
5. Na het verlaten van de toetsruimte is het de toetskandidaat niet toegestaan zich langer dan strikt noodzakelijk op te houden in de naaste omgeving van de betreffende ruimte en van andere voor de toetsing gebruikte ruimtes.

6. Het verlaten van de toetsruimte is niet toegestaan gedurende de laatste 15 minuten voor het einde van de toets.
7. De toets bestaat uit een schriftelijk gedeelte en een praktisch gedeelte.
8. De schriftelijke toets bestaat uit
 - a. een theorie gedeelte met multiple choice vragen en / of open vragen
 - b. een casuïstiekgedeelte, met multiple choice vragen en / of open vragen over meerdere casus.
9. Het schriftelijke gedeelte wordt alleen in een ruimte gemaakt, of met meerdere toetskandidaten onder toezicht van een surveillant.
10. Bij schriftelijke toetsing gaat de surveillant of de examiner niet in op vragen en/of opmerkingen over de toets. Indien er onduidelijkheden zijn, worden deze door de surveillant of de examiner genoteerd. Deze notitie wordt na afloop van de toets voor verdere afhandeling doorgegeven aan de examinatoren. De examinatoren zorgen voor snelle en adequate afhandeling.
11. Bij schriftelijke toetsing mag, nadat het uitdelen van opgavenblad aan de toetskandidaten is begonnen, niet meer gesproken worden, tenzij de examiner of surveillant daartoe uitdrukkelijk toestemming geeft.
12. Bij schriftelijke toetsing levert de toetskandidaat bij het verlaten van de ruimte eventueel beschreven extra papier en de toets- of tentamenopgaven met antwoorden bij de examiner of surveillant in. Het beschreven extra papier wordt vernietigd en niet bekeken als onderdeel van de toets.
13. Als de schriftelijke toets meerdere delen heeft, worden de gehaalde cijfers bij elkaar opgeteld en door het aantal onderdelen gedeeld en afgerond tot op één cijfer achter de komma.
14. De student is geslaagd voor het schriftelijke deel van de toets als hij of zij tenminste een 5,5 heeft gehaald.
15. Indien de student is geslaagd voor het schriftelijke deel van de toets maar niet voor het praktijkgedeelte blijft de uitslag van het schriftelijke deel van de toets één jaar geldig.
16. De student heeft na het ontvangen van de uitslag van de schriftelijke toets, het recht zijn of haar eigen toets in het kantoor van de opleiding in te zien, alsmede een goed-antwoord-document van de betreffende toets.
17. De praktijktoets bestaat uit een coachgesprek van een uur, dat niet afgerond hoeft te zijn, uit het vertellen van het vervolg van het gesprek, uit het doen van de afronding die daarna gedaan zou zijn en uit het opschrijven van een voorgestructureerde reflectie op dat gesprek.
18. Het praktijkgedeelte wordt afgenomen door een coachgesprek te doen met een oefencliënt. Dit wordt beoordeeld middels een scorelijst.
19. Het praktijkgedeelte wordt geobserveerd door een ervaren coach, die tezamen met de oefencliënt de scorelijst invult.
20. Op basis van de scorelijst wordt het eindcijfer van de praktijktoets bepaald.
21. Het cijfer voor de praktijktoets wordt afgerond tot op één cijfer achter de komma
22. De student is geslaagd als hij of zij voor praktijktoets tenminste een 6,0 heeft gehaald.
23. De student heeft recht op één herkansing, binnen twee maanden na de eerste toets.

24. De student heeft daarna het recht om in een volgende groep opnieuw mee te doen aan de toets. Dit kost per toets het bedrag dat op dat moment is vastgesteld als dagbedrag voor de opleiding, nl. 1/10 van het bedrag dat verschuldigd is voor een module, exclusief de ervaringsmodule in CVV II.
25. De student krijgt daarna als hij of zij nog niet geslaagd is bij deze derde kans, een bindend studieadvies.
26. Het afsluitend examen wordt behaald met het predicaat “cum laude” (excellent), indien voldaan is aan alle hierna genoemde voorwaarden:
 - a. de student heeft elk toetsonderdeel van de schriftelijke toets afgesloten met een cijfer van ten minste 7
 - b. het gewogen gemiddelde van alle schriftelijke toetsonderdelen bedraagt ten minste een 8
 - c. de student heeft elk toetsonderdeel van de praktijktoets afgesloten met een cijfer van ten minste 7
 - d. het gewogen gemiddelde van alle praktijktoetsonderdelen bedraagt ten minste een 8.
27. Bij alle toetsen mag door de toetskandidaat uitsluitend het door de surveillant of examinerator geleverde papier worden gebruikt. Dit geldt ook voor het door de student te gebruiken kladpapier.
28. Het is niet toegestaan etenswaren, drinken, jassen, tassen en elektronische apparatuur mee te nemen in de ruimte waarin de toets wordt afgenomen.
29. De uitslag van zowel de theoretische als de praktische toets wordt binnen twee weken na de afname van de toets per e-mail medegedeeld aan de toetskandidaat.

3.19.4 Toelating tot volgende modules

Als je een toets niet haalt mag je deze herkansen. Zie hiervoor hoofdstuk 2.3 ‘Studieadvies’. Tot het moment dat je de toets haalt mag je de lessen van de volgende module bijwonen. Hierop zijn de volgende uitzonderingen:

- Je mag pas meedoen aan een eventuele tussentoets in de volgende module als je de toets van de voorgaande module gehaald hebt
- Je mag de lessen volgend op een tussentoets pas bijwonen als je de stof van alle voorgaande lessen voldoende beheerst en ook geoefend hebt. Het is aan de docent om te beoordelen of dit het geval is. Als de docent dit niet kan beoordelen omdat je te weinig hebt laten zien, dan wordt dat gezien als onvoldoende.

Je mag niet deelnemen aan de toets van de volgende module voordat je de toets van de voorgaande module gehaald hebt.

3.20 Diploma

Na het met een voldoende afsluiten van het examen van een module ontvang je een diploma. Zie ook hoofdstuk 3.7 ‘Examen en examenreglement’.

3.21 Contactgegevens

AMETHIST Developing People
Argonweg 7 c
3812 RB Amersfoort

T: 030 - 7370182
@: info@amethist.nl
W: www.amethist.nl

4 INHOUD

4.1 Inhoud van de opleiding

Informatie over de lesinhoud vind je:

- schematisch: in het document overzicht lesinhoud.
https://amethist.nl/media/pdf/overzicht_lesinhoud_instrumenten.pdf
- in het kort: in de brochure:
https://amethist.nl/media/brochures/Brochure_I_Professioneel_Coachen.pdf onder het kopje 'Modules in het kort'
- uitgebreid: in de brochure:
www.amethist.nl/media/brochures/Brochure_I_Professioneel_Coachen.pdf onder het kopje 'Uitgebreide beschrijving van alle modules'

4.2 Gebruikte instrumenten en modellen

Zie het document overzicht lesinhoud en instrumenten op
https://amethist.nl/media/pdf/overzicht_lesinhoud_instrumenten.pdf

4.3 Leerdienstellingen op mesoniveau

Voor alle onderdelen geldt dat de daar beschreven doelstellingen gelden, inclusief de doelstellingen van de lagere modules die als voorkennis vereist zijn.

Module I – Professioneel Coachen

Technieken gespreksvoering

De student is in staat om:

- te luisteren door middel van oogcontact maken en een goede luisterhouding te gebruiken
- verschillende soorten van luisteren toe te passen
- de toon, het stemgebruik en de feitelijke inhoud van wat er gezegd wordt waar te nemen
- deuropeners te gebruiken ("wil je erover praten", "wil je er meer over vertellen")
- open en gesloten vragen te gebruiken en de functies van vragen te gebruiken met beoogd effect

- E-in-vragen en E-ex-vragen te gebruiken (exploratief verdiepend, binnen iemands kader, en exploratief verbredend, buiten iemands kader) met beoogd effect
- ondersteunende vragen te stellen
- verhelderende vragen te stellen
- door te vragen
- te concretiseren
- te spreken van context naar inhoud en dat aan cliënten aan te leren
- communicatie-stops te vermijden
- vertrouwen op te bouwen
- de verschillende niveaus in communicatie te herkennen en met beoogd effect toe te passen
- gedrag te benoemen i.p.v. oordeel te geven
- feedback te geven in vier verschillende stijlen
- diverse vormen van feedback toe te passen
- feedback te ontvangen en dit aan hun cliënten aan te leren
- om te gaan met weerstand
- soorten gesprekken te kunnen onderscheiden, voeren en structureren:
 - ondersteuningsgesprek
 - begeleidingsgesprek
 - adviesgesprek
 - feedbackgesprek
 - slecht nieuwsgesprek
 - dilemmagesprek

Vragend luisteren

De student is in staat om:

- de techniek van vragend luisteren toe te passen
- het inzicht van de cliënt te vergroten door middel van vragend luisteren
- veiligheid te creëren middels vragend luisteren

Letterlijk luisteren

De student beheerst haar of zijn eigen filter en is in staat om:

- zichzelf leeg te maken en te ontvangen wat de cliënt uitzendt
- woorden van cliënt letterlijk te herhalen
- samen te vatten wat de cliënt heeft gezegd, in eigen woorden en in de woorden van de cliënt
- zorgvuldig te controleren of hij/zij en cliënt elkaar begrijpen

Stil luisteren

De student is in staat om:

- de techniek van stil luisteren toe te passen
- stiltes te gebruiken in een coachgesprek
- de ruimte aan de cliënt te geven
- de stiltes er op de juiste momenten te laten zijn
- niet door cliënt heen te praten in de stilte

- een uitstekend klankbord te zijn

O - stand

De student is in staat om de O-stand toe te passen

Sociale Gedragsstijlen en hun toepassing in coaching

De student is bekend met de sociale gedragsstijlen

De student is in staat om:

- de sociale gedragsstijlen toe te passen binnen het coachgesprek
- in alle vier de communicatiestijlen te spreken.
- moeiteloos kunnen schakelen tussen de vier communicatiestijlen.
- een communicatiestijlenverschil als oorzaak van problemen in communicatie en relaties te herkennen.
- cliënten effectief te coachen op het gebruik van de stijlen
- de theorie van de communicatiestijlen uit te leggen aan collegae en cliënten.

Basishouding van een Coach

De student is in staat om:

- veiligheid te bieden, zodat de cliënt zijn kracht en pijn durft aan te raken
- eigen gevoelens en gedachten te parkeren
- eigen emoties te beheersen
- bewust te acteren
- zichzelf te aarden
- geborgenheid te bieden
- een aandachtige houding aan te nemen, aandacht te geven, en oogcontact te maken
- het accepteren van de ander met probleem, cliënt is oké en het is oké dat cliënt dat probleem heeft en is in staat dat te laten merken, non-verbaal en / of verbaal
- klankbord te zijn
- empathie te tonen, non-verbaal en / of verbaal
- een vertrouwensband aan te gaan, op te bouwen en te onderhouden
- op te merken wanneer hij / zij geraakt wordt in eigen gevoeligheden en leerpunten en dit effectief te parkeren
- om te gaan met verschillen in cultuur, religie en sekse van verschillende cliënten
- zich te houden aan de Ethische gedragscodes van de NOBCO en het COCOA
- een coachende houding aan te nemen die de cliënt zijn of haar eigen oplossingen doet vinden
- ruimte te geven aan de cliënt om zelf zijn probleem op te lossen
- geen voorkeur te laten zien terwijl cliënt alternatieven overweegt en/of een keuze maakt/gemaakt heeft

Persoonlijke Ontwikkeling als Coach

De student is in staat om:

- waarden, overtuigingen en opvattingen te omschrijven en zich in overeenstemming hiermee te gedragen

- proactief een persoonlijk ontwikkelplan op te stellen. Dit behelst theorie, vaardigheden en attitude
- zijn eigen leerproces in te richten ten behoeve van zijn eigen persoonlijk ontwikkelplan
- tijdens het coachgesprek gearpeneerde emoties en gevoeligheden eventueel met hulp effectief te verwerken binnen 24 uur na het coachgesprek
- zich in de praktijk van het coachen te laten observeren door collega-coachstudenten en hen om feedback te vragen en feedback van hen te ontvangen
- een zelfreflectie verslag te schrijven
- is in staat om zijn of vaardigheden in het coachen te evalueren

Coach overeenkomst

Student is in staat om:

- een coachovereenkomst op te stellen met cliënt waarin de verwachtingen en de grenzen van de coachovereenkomst helder omschreven staan
- de coachovereenkomst met de cliënt vast te stellen en deze na te leven

Basisvoorwaarden voor coaching

De student is bekend met de basisvoorwaarden, beheerst deze en past ze toe

Coachmethodieken

De student is bekend met de volgende coachtechnieken en methodieken en is in staat om deze eclecticisch toe te passen.

- rookgordijnen opmerken en oplossen
- Socratisch coachen
- technieken uit het oplossingsgericht coachen
- te werken met contactpunt en energie
- cliënt in verantwoordelijkheid helpen
- onterechte attributies opmerken en helpen oplossen
- cliënt helpen zich te deïdentificeren van zijn doelen en resultaten en zo faalangst op te lossen
- cliënt een paradigmashift bezorgen door middel van meerdere technieken, met gebruikmaking van communicatie, timing, dictie en inhoud
- cliënt helpen normen, definities en overtuigingen te vervangen
- cliënt in staat te stellen om nieuwe ideeën te vormen en inzichten te verwerven
- de leervraag van de cliënt te helpen verhelderen
- de cliënt te helpen bij het verhelderen van de gewenste resultaten
- de cliënt te helpen bij het vaststellen van de juiste doelstellingen
- de cliënt te helpen zijn eigen manier van omgaan met veranderingen te onderzoeken
- de cliënt te helpen zijn uitdagingen onder ogen te zien
- de cliënt te helpen zijn successen en groei onder ogen te zien
- zichzelf te verzekeren dat cliënt na het coachgesprek in staat is om de geleerde inzichten toe te passen
- iemand met een leervraag op de niveaus competenties en communicatie effectief te coachen

- de meest constructieve coachmethodiek hieruit te kiezen voor de cliënt op dat moment

Evaluëren van eigen handelen

De student is in staat zijn eigen handelen te evalueren en doet dit regelmatig en effectief.

De student is in staat om:

- open te zijn over hoe hij werkt en zijn vaardigheden inzet om de cliënt te ondersteunen in het realiseren van de veranderingen die de cliënt wenst
- gebruik te maken van een formeel proces om feedback te krijgen van de cliënt

Module II – Coachen t/m Zijnsniveau en Emotie–GPS Coachen

Alle leerdoelstellingen van module I en daarbij:

Persoonlijke Ontwikkeling als Coach

De student is in staat om:

- zich in de praktijk van het coachen te laten observeren door collega-coaches en hun feedback te gebruiken om te groeien in het coachen
- tijdens het coachgesprek geparkeerde emoties en gevoeligheden effectief te verwerken binnen 24 uur na het coachgesprek, met of zonder hulp en neemt hiervoor volledige verantwoordelijkheid
- De student neemt 6 maal per jaar deel aan intervisie en is in staat om daarover een (zelf)reflectieverslag te schrijven
- de student stelt zichzelf voortdurend op de hoogte van de huidige stand van zaken in methodieken van, onderzoek naar en visies in coaching

Coach overeenkomst

De student is in staat om:

- effectief te werken met de voorkeuren van de cliënt en indien van toepassing van beleid en procedures van opdrachtgever
- ook bij dubbelzinnige of conflicterende omstandigheden en of tegenstrijdige belangen een traject zorgvuldig en volgens de coachovereenkomst te coachen

Coachmethodieken

De student is in staat om:

- effectief te coachen met behulp van de verschillende in module I en II aangeboden coachmethodieken en instrumenten
- het geëigende instrument of instrumenten of de geëigende methodiek of methodieken voor een cliënt en een leersituatie te kiezen
- hem of haar instrumenten mee te geven voor zelfkennis en zelfcoaching daarin
- effectief te coachen op communicatie niveau
- effectief te coachen op competentie niveau
- de cliënt op het juiste moment feedback te geven en uit te dagen zodat de cliënt geholpen wordt om verschillende perspectieven te verkrijgen

- de cliënt aan te moedigen om de bredere context en de invloed van de gewenste resultaten te onderzoeken
- weerstand om te buigen naar een leerproces, vanuit kennis over wat weerstand is
- projectie te herkennen bij cliënten vanuit de kennis wat projectie is en hoe dat er in de praktijk uit ziet
- cliënten effectief te coachen in het vermijden van de valkuilen van projectie en daar iets constructiefs tegenover te zetten
- fundamentele wijzigingen in denken en gedrag helpen te bewerkstelligen
- effectief te coachen op mentaal – emotioneel niveau
- diepgang aan te brengen in coaching en de cliënt te helpen reflecteren en uitdagingen aan te gaan en de cliënt te helpen werken aan onderliggende oorzaken van problemen die hij ervaart
- op een diep niveau te coachen meerdere technieken en methodieken te beschrijven en toe te passen om de cliënt verantwoordelijkheid te laten nemen voor zijn eigen beslissingen, stappen, leerstijl, uitkomsten en doelen
- iemand op een diep niveau te coachen in het beïnvloeden van zijn of haar gevoelsleven, het mentaal gezond, in balans en fit blijven, onder andere bij leerwensen op het gebied van wringende normen, definities en overtuigingen, zelfvertrouwen, het incasseren van teleurstellingen en verlies, dubbele gevoelens, keuzes maken, angst, gevoelens van falen, gevoelens van zinloosheid, stemmingsklachten
- de cliënt effectief te coachen in het nemen van de regie over zijn emotionele, mentale en praktische leven
- de cliënt effectief te coachen in het gebruiken van handvatten om de regie over zijn emotionele, mentale en praktische leven te behouden
- te herkennen wanneer cliënt een emotionele of therapeutische behoefte heeft die buiten de eigen verantwoorde professionele grenzen valt en ondersteunt de cliënt bij het vinden van gespecialiseerde hulp

Evalueren van eigen handelen

De student is in staat om processen van nauwgezette evaluatie met cliënten en belanghebbenden in praktijk te brengen

“Een zeer waardevolle en essentiële toevoeging aan mijn arsenaal aan coachingsvaardigheden”

“Confronterend, omdat ik in de veronderstelling was dat ik mijzelf zo langzamerhand wel goed genoeg ken en ook weet waar mijn blinde vlekken zitten; in de CVV kwam ik erachter dat er nog werk verzet moet worden. En ik dacht nog wel dat het over technieken en instrumenten zou gaan. Kortom het is echt wezenlijk voor mijn eigen ontwikkeling als mens en daarmee ook voor mijn ontwikkeling als coach.”

“Uitermate leerzaam. Te veel om op te noemen!”